



Die Evangelische Brüder-Unität sucht zum 1. April 2018 oder früher eine/n

Kaufmännische/n Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter in ihrer Hausverwaltung.

Der Stellenumfang beträgt 100 %. Zunächst ist die Anstellung befristet auf 2 Jahre. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Wir erwarten insbesondere die Erfüllung folgender Aufgaben

- Buchhaltung für die Hausverwaltung, einschließlich Mahnwesen
- Nebenkostenabrechnung der verwalteten Objekte
- Bearbeitung von Versicherungsfällen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Wir wünschen uns eine Person

- mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- mit Berufserfahrung im Rechnungswesen/in der Hausverwaltung
- mit lebendigem Glauben an Jesus Christus und Mitgliedschaft in einer Mitgliedskirche der Aek Deutschland oder der VEF

Wir bieten

- Mitarbeit in einem engagierten Team im Umfeld einer weltweiten Kirche
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes der EKD, Fassung Sachsen inkl. zusätzliche Altersversorgung
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

Für Rückfragen steht Ihnen gern Herr Schmorrdde unter der Telefonnummer +49 (0)35873 48745 bereit.

Bewerbungen bitte **bis zum 8. Januar 2018** an die Direktion der Evangelischen Brüder-Unität, Zittauer Straße 20, 02747 Herrnhut, gern auch per E-Mail personal@ebu.de