



Die Herrnhuter Missionshilfe e.V. ist die Missionsorganisation der Evangelischen Brüder-Unität – Herrnhuter Brüdergemeine in Deutschland. Wir arbeiten zusammen mit Menschen in Tansania, Malawi, Albanien, Palästina und in anderen Ländern. Für unsere Geschäftsstelle in Bad Boll suchen wir zum 1. April 2018 eine

Assistenz im Bereich Projekte und Finanzen

(19,5 Stunden wöchentlich, vorläufig befristet bis 31. März 2019)

mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

Unterstützung der Referentin für Projekte und Finanzen bei:

- Begleitung und Monitoring von Projekten und Förderprogrammen im In- und Ausland
- Erstellen von Projektanträgen und -berichten,
- Recherchieren von neuen Geberorganisationen
- Erstellung der Jahresrechnung, Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Stellvertretung der Referentin für Projekte und Finanzen
- Verwaltung von Immobilien und Vermögen
- Vermarktung von »Moravian Merchandise« (Fair-Trade-Produkten)
- Betreuung und Weiterentwicklung des HMM Freiwilligendienstes

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Gute Englischkenntnisse und interkulturelle Kompetenz
- Mitgliedschaft in einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen angeschlossenen Kirche
- Bereitschaft zu Reisetätigkeit
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im internationalen und interkulturellen Kontext
- Arbeiten in einem engagierten Team
- Vergütung analog den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Württemberg mit zusätzlicher betrieblicher Altersvorsorge

Nähere Informationen erhalten Sie unter Telefon 07164 9421-22 (Frau Bettina Nasgowitz). Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **30. 11. 2017** an die Herrnhuter Missionshilfe, Personalabteilung, Badwasen 6, 73087 Bad Boll oder per E-Mail an irmgard.finner@ebu.de