



EVANGELISCHE BRÜDER-UNITÄT HERRNHUTER BRÜDERGEMEINE

Die Evangelische Brüder-Unität sucht zum 1. Juli 2017

eine/n Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Empfang / Assistenz der Kirchenleitung

Der Stellenumfang beträgt 85 %. Zunächst ist die Anstellung befristet auf zwei Jahre. Die Übernahme in ein unbefristetes Vollzeitarbeitsverhältnis wird angestrebt.

Wir wünschen uns eine Person

- mit einer qualifizierten Ausbildung und Erfahrung in einem administrativen Beruf
- mit Loyalität und Verantwortungsbewusstsein
- mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten (Fremdsprachenkenntnisse [Englisch/Niederländisch] sind von Vorteil)
- mit lebendigem Glauben an Jesus Christus und Mitgliedschaft in der Evangelischen Brüder-Unität oder einer Mitgliedskirche der ACK Deutschland oder der VEF

Wir erwarten insbesondere die Erfüllung folgender Aufgaben:

- Telefonzentrale, Empfang, Mitwirkung bei der Organisation der Dienststelle
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Kirchenleitung (Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Protokollführung, Korrespondenz u. a.)

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten Team im Umfeld einer weltweiten Kirche
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Sachsen

Für Rückfragen steht Ihnen gern Herr Schmorrdde unter der Telefonnummer 035873 48745 bereit.

Bewerbungen bitte bis zum 30.4.2017 an die Direktion der Evangelischen Brüder-Unität, Zittauer Straße 20, 02747 Herrnhut, oder gern per Mail: personal@ebu.de.